

Gdynia dnia 03.03.2020r
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE
(dot. zamówienia publicznego o wartości do 30.000 euro)

Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 10 81-006 Gdynia ul. Morska 192 zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest zorganizowanie Festynu z przemarszem ulicą Chylońską w dniu 06.06.2020r.

1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia: .

Ogólny kod CPV : 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Zamówienie obejmować będzie zorganizowanie Festynu z przemarszem ulicą Chylońską w dniu 06.06.2020r. w godz. 14.00 - 20:00 dla mieszkańców z Dzielnicy Chylonia w szczególności (nieodpłatnie dla wszystkich uczestników Festynu):

- przygotowanie sceny i nagłośnienia;
- przygotowanie i zabezpieczenie przemarszu ulicą Chylońską z SP 31 do Parku Kilońskiego (scena);
- zapewnienie profesjonalnej oprawy muzycznej wraz gwiazdą wieczoru;
- zapewnienie profesjonalnej obsługi techniczno-akustycznej;
- zorganizowanie zabawy prowadzonej ze sceny i zapewnienie zabezpieczenia przy urządzeniach zabawowych;
- ustawienie i zabezpieczenie stanowisk Bungee szt. 4;
- ustawienie i zabezpieczenie stanowisk Zjeżdżalnia szt. 2;
- ustawienie i zabezpieczenie stanowisk Dmuchany Plac Zabaw szt. 2;
- ustawienie i zabezpieczenie stanowiska waty cukrowej i popcornu;
- ustawienie i zabezpieczenie stanowiska malowania twarzy dla dzieci szt.1;
- ustawienie i zabezpieczenie stanowiska Foto-budka szt. 1;
- filmowanie poprzez urządzenie Dron do ok. 20 min;.
- wydruk plakatów okolicznościowych ok. 50 szt.

2. Termin realizacji zamówienia: 06.06.2020 r. w godz. 14:00 – 20:00, planowana liczba uczestników 400 osób
3. Miejsce wykonania zamówienia: Scena w Parku Kilońskim oraz ulica Chyłońska
4. Warunki realizacji zamówienia :
 - Przygotowanie i zapewnienie działań zgodnie z obowiązującymi wymogami zawartymi w Ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych, na cały czas trwania imprez, na terenach objętych jej realizacją, w szczególności w zakresie:
 - A. Odpowiednich zgód oraz pozwoleń na organizację imprezy.
 - B. Zabezpieczenia imprezy oraz ochrony ludzi i sprzętu przez koncesjonowaną Agencję Ochrony, podczas całej imprezy (w ilości osób zgodnie z obowiązującymi przepisami), oraz w czasie prac organizacyjnych poprzedzających i likwidacyjnych. Wykonawca zapewni warunki do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy (m. in.: pracownicy służby porządkowej i informacyjnej, służby medyczne).
 - C. Zapewnienia i ustawienia toalet przenośnych w liczbie wystarczającej dla planowanej liczby uczestników (ok. 400 osób).
 - D. Odpowiedniego przygotowania terenu odbywania się imprezy, w szczególności w zakresie wyznaczenia dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i policji, niezbędnego oznaczenia i ogrodzenia terenu oraz zabezpieczenia wszelkich urządzeń i instalacji technicznych na terenie odbywania się imprezy.
 - E. Organizacji zaopatrzenia w energię elektryczną z uwzględnieniem niezbędnych podłączy elektrycznych (wraz z dodatkowym oświetleniem terenu). Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z posiadanych punktów poboru energii. **Należy posiadać własne źródła zasilania lub zgodę od ZDIZ.** Zapewnienie obsługi uprawnionego elektryka w trakcie montażu i demontażu urządzeń oraz dyżuru podczas imprezy leżą po stronie Wykonawcy.
 - F. Zapewnienia osób sprzątających teren imprezy i tereny przyległe zanieczyszczone w jej wyniku i sprzątania oraz wywozu nieczystości.
 - G. Stałego utrzymania porządku i higieny.
 - H. Zapewnienia pozostałej infrastruktury i usług gwarantujących bezpieczeństwo i porządek podczas imprezy, w szczególności: zabezpieczenia medycznego i ppoż.
 - Ważne jest zapewnienie opieki nad dziećmi korzystającymi z atrakcji przez przynajmniej 1 osoby dla 1 atrakcji.

- Wszystkie urządzenia muszą posiadać atesty i niezbędne zezwolenia, pracownicy montujący i obsługujący urządzenia muszą być przeszkoleni. Sprawdzenie stanu technicznego i atestów urządzeń i instalacji technicznych, przeznaczonych do realizacji programu strefy leżą po stronie Wykonawcy
- Dodatkowo należy zapewnić własne źródła zasilania do zamontowanych atrakcji i odpowiednie i ich zabezpieczenie oraz obsługę lub zgody od ZDIZ.
- Ponadto po stronie wykonawcy leży:
 1. Uregulowanie wszelkich opłat wymaganych z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych, a także kosztów pokrewnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (w tym Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych);
 2. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie.
 3. Po zakończeniu imprezy niezwłoczne zdemontowanie obiektów towarzyszących, nagłośnienia i oświetlenia oraz uprzątnięcie terenu imprezy oraz terenów przyległych z zanieczyszczeń pozostałych po imprezie.
- Wykonawca jest Organizatorem imprezy w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych i do Jego obowiązków należy wypełnić wszelkie obowiązki organizatora imprezy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2013r., z późn. zm.), co obejmuje również zapewnienie ochrony na czas imprezy, zapewnienie sanitariatów
- Obowiązek Wykonawcy dotyczący organizacji, zabezpieczenia, a także kompleksowej oprawy i obsługi obejmuje zarówno: koncerty jak również wszelkich innych atrakcji, strefę dla dzieci, strefy ze stoiskami i animacji/konkursów/pokazów, które będą miały miejsce w trakcie imprezy.
- Odpowiedzialność organizatora za szkody wyrządzone w związku ze zorganizowaniem imprezy określona przepisami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych spoczywa na Wykonawcy.
- Do obowiązków Wykonawcy należy wypracowanie we współpracy z Zamawiającym scenariusza imprezy. Scenariusz musi obligatoryjnie zawierać elementy merytoryczne wskazane przez Zamawiającego na etapie uzgodnień scenariusza.
- Przewidywane godziny trwania programu imprezy: godz. 14.00 – 20.00. Dokładne godziny i program imprezy zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym we wspólnie wypracowanym scenariuszu imprezy.

- Zamawiający na etapie tworzenia z wyłonionym wykonawcą scenariusza imprezy, zastrzega prawo do modyfikacji poszczególnych działań opisanych w Formularzu cenowym (zał. 1d) dołączonego do oferty wykonawcy (np. poprzez ich usunięcie przy równoczesnym rozbudowaniu innych działań w harmonogramie) z zastrzeżeniem, że działania te nie mogą prowadzić do wzrostu ceny zawartej w ofercie wykonawcy

5. W przypadku możliwości należytego wykonania ww. zamówienia, zapraszamy do złożenia oferty w naszym sekretariacie lub na adres Szkoła Podstawowa nr 10 ul. Morska 192, 81-006 Gdynia , najpóźniej do dnia **16.03.2019 roku**.
6. Kryteria wyboru oferty: Najniższa cena – 100% W przypadku gdy cena najbardziej korzystnej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem, który przedstawił najbardziej korzystną ofertę, łącznie z możliwością rezygnacji Zamawiającego z części opisanych atrakcji (stanowisk zabaw).
7. Złożona oferta powinna zawierać :
 - 7.1 wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej zał. 1a;
 - 7.2 formularz cenowy dostawy lub usługi;
 - 7.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.4 pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 7.5 wykaz co najmniej czterech imprez o podobnym charakterze przeznaczonych dla ok. 400 osób każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, o treści odpowiadającej zał. 1c, wraz z załączeniem dowodów, określających, czy organizacje imprez masowych zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami
8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Oferenta.
9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcom, którzy złożyli oferty a Wykonawca, którego ofertę wybrano zaproszony zostanie do podpisania umowy/otrzyma zlecenie realizacji zamówienia.
10. Faktura powinna być wystawiona na :
NABYWCA: GMINA MIASTA GDYNI
AL. MARSZAŁKA PIŁSUDSKIEGO 52/54

81-382 GDYNIA
NIP: 586 23 12 326
ODBIORCA: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
UL. MORSKA 192
81-006 GDYNIA

Z terminem płatności 21 dni po wykonaniu usługi.

11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest p. Czesław Bigot tel. (58) 623 06 33, e-mail sekretariat@sp10.edu.gdynia.pl
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO” informuję, że:
 - A. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 10 81-006 Gdynia ul. Marska 192 tel 58-623-06-33;
 - B. kontakt do inspektora danych: Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl, tel.: 58-761-77-04
 - C. Pani/pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - D. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 i 2018) dalej zwana Ustawą
 - E. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust.1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - F. obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - G. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - H. posiada Pani/Pana:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - I. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

W załączeniu:

- 1a) formularz ofertowy
- 1b) oświadczenie wykonawcy
- 1c) wykaz co najmniej dwóch zrealizowanych usług o podobnym charakterze na ok. 400 osób każda
- 1d) formularz cenowy
- 1e) projekt - wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Dobkowski