

SZKOŁA PODSTAWOWA w WILANOWIE

83 – 305 Pomieczyno, ul. Górna 2

***Szkolny regulamin
korzystania z darmowych podręczników
materiałów edukacyjnych i
ćwiczeniowych***



Wilanowo 2018

Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazaniem materiałów ćwiczeniowych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe przekazane w ramach dotacji stanowią własność Szkoły i winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat, natomiast materiały ćwiczeniowe przez okres 1 roku.
3. Każdy uczeń i rodzic powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

§ 2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

Szkoła – Szkoła Podstawowa w Wilanowie.

Biblioteka – biblioteka podręczników szkolnych funkcjonująca w ramach biblioteki szkolnej.

Uczeń – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.

Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Wychowawca klasy – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

ROZDZIAŁ II Zadania biblioteki podręczników szkolnych

§ 1

Przyjęcie podręczników na stan biblioteki szkolnej

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki na podstawie stosownego protokołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Podręczniki, materiały edukacyjne podlegają rejestracji.
3. Podręczniki wypożyczane do domu bibliotekarz zapisuje na karcie użytkownika.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza na karcie użytkownika.
5. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, które nieodpłatnie wypożycza uczniom, natomiast materiały ćwiczeniowe przekazuje bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
6. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

§ 2

Udostępnianie podręczników szkolnych

1. Użytkownikami podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania z podręczników podlegają rejestracji.

§ 3

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku września każdego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija w czerwcu na koniec danego roku szkolnego.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w § 4 Regulaminu.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych przed upływem ustalonego terminu.

§ 4

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego bibliotekarz przygotowuje zestaw podręczników i ćwiczeń dla każdego ucznia do danej klasy. Podręczniki są rejestrowane na karcie biblioteki ucznia, oprócz ćwiczeń, które są bezzwrotne.

§ 5

Zmiana Szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik i materiały edukacyjne.
2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział III niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§ 1

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
2. Uczeń/ rodzic ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne są przez uczniów/rodzica zabezpieczone przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy z egzemplarzy okładki z folii lub obłożenie papierem, celem zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.

4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
6. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. wymazać wszystkie wpisy ołówka, podkreśleń, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia podręczników, jest zobowiązany go naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia lub nie oddania we wskazanym terminie przez szkołę wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych, nieuwzględnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub nie oddania podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego
 - kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji o którym mowa w art. 22a ust. 1, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
3. Zagubienie płyty CD, która stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
4. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. W przypadku braku zapłaty od rodziców za uszkodzone, zniszczone lub nie oddane podręczniki Dyrektor Szkoły wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Natomiast w przypadku dalszego braku zapłaty we wskazanym terminie za uszkodzone, zniszczone lub nie oddane podręczniki szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

§ 4

Zwrot podręczników

1. Do końca czerwca danego roku szkolnego, każdy uczeń ma obowiązek zwrócić komplet podręczników do biblioteki.
2. Bibliotekarz sprawdza stan podręczników i odnotowuje zwrot w karcie rejestrowej biblioteki.
3. Podręczniki zniszczone i uszkodzone protokołem, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu, bibliotekarz zdejmuje ze stanu biblioteki szkolnej i archiwizuje lub przekazuje na makulaturę.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Szkoła zobowiązana jest do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu korzystania z darmowych podręczników.
3. Sprawy sporne pomiędzy bibliotekarzem a użytkownikiem podręczników rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.