

Správa z odbornej praxe

Zoznam tém:

1. Materiálové hospodárstvo
2. Dlhodobý majetok podniku
3. Výrobná činnosť
4. Personálna činnosť
5. Odmeňovanie zamestnancov
6. Odbyt a marketing
7. Riadenie podniku - organizačná štruktúra
8. Platobný styk
9. Finančná analýza - výpočet vybraných ekonomických ukazovateľov
10. Náklady, výnosy, výsledok hospodárenia
11. Daňová sústava - charakteristika vybranej dane a jej výpočet
12. Vkladová a úverová činnosť banky
13. Poisťovacia činnosť a produkty poisťovní
14. Živosť, jej vznik a činnosť
15. Obchodné spoločnosti - založenie, vznik, podnikanie
16. Prierez základných činností podniku, resp. organizácie

Formát práce:

- A4
- Všetky okraje – 25 mm
- Riadkovanie 1,5
- Písmo
 - jednotné v celej práci - Times New Roman
 - Normálny text – veľkosť 12 pt
 - *Na nadpisy a podnadvisy vytvorte štýly.*
 - Nadpis – 16 pt hrubý
 - Podnadpis – 14 pt hrubý.
- Každá kapitola na novej strane.
- Pod názvom kapitoly a podkapitoly musí byť vynechaný riadok.
- Oddelenie odseku od ostatného textu – medzera 12 pt.
- Číslovanie strán – začať číslovať od strany, na ktorej je Denník. Prvá strana sa nezaráta do počtu strán (Titulná strana, Obsah sa nečísľujú, Denník bude mať číslo str. 2)

Štruktúra práce:

- 1.strana (titulná)** obsahuje: *Názov školy*
 Text: Správa z odbornej praxe
 Názov témy
 Meno a priezvisko, trieda – umiestniť v dolnej pravej časti
 Školský rok – umiestniť v dolnej ľavej časti
- 2. strana:** Obsah práce
- 3. strana:** Denník (dátum, druh činnosti, pod denníkom podpis zodpovedného zamestnanca)
- 4. strana:** Názov, sídlo a charakteristika podniku
- 5. - 9. strana:** Vlastná práca –teoretické východiská a ich aplikácia na príkladoch
- Prílohy:** Vyplnené tlačivá z praxe týkajúce sa vybranej témy
- 10. strana:** Zhodnotenie praxe a spracovanej témy
-

Hodnotenie

Každá práca bude hodnotená minimálne dvoma vyučujúcimi predmetu podniková ekonomika. Ak bude zameraná na účtovníctvo, daňovú sústavu, marketing, bankovníctvo, bude sa k hodnoteniu vyjadrovať aj vyučujúci, ktorý vyučuje daný odborný predmet. Formálnu úpravu práce zhodnotí vyučujúci aplikovanej informatiky.

Maximálny počet bodov bude 30, z toho:

- | | |
|--|------|
| 1. Dodržanie formálnej úpravy práce z praxe | 3 b |
| 2. Denník | 2 b |
| 3. Názov, sídlo a charakteristika podniku | 3 b |
| 4. Obsah práce | 1 b |
| 5. Vlastná práca – teoretické východiská a ich aplikácia na príkladoch, vrátane príloh | 20 b |
| 6. Zhodnotenie praxe a spracovanej témy | 1 b |

Stupnica hodnotenia:

90 %	30 –27 bodov	<i>výborný</i>
75 %	26 –22 bodov	<i>chválitebný</i>
50 %	21–15 bodov	<i>dobrý</i>
35 %	14 – 10 bodov	<i>dostatočný</i>
	menej ako 10 bodov	<i>nedostatočný</i>