

ZARZĄDZENIE NR 55 / 2020

DYREKTORA PRZEDSZKOŁA „KRAINA MARZEŃ” W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 27 października 2020r.

w sprawie procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 25 sierpnia 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

zarządza się, co następuje

§ 1. 1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Procedury stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z procedurami do dnia 28.10 2020r. przestrzegania ich, stosowania.

2. Nauczycieli opiekujących się oddziałami zobowiązuję do przedstawienia procedur rodzicom/ prawnym opiekunom dzieci.

§ 3. Traci moc zarządzenie w sprawie wprowadzenia w przedszkolu procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 z dnia 2 września 2020r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr DANUTA KOWALEWSKA
Dyrektor
Przedszkola „KRAINA MARZEŃ”
w Czarnej Białostockiej

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA „KRAINA MARZEŃ” W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19.

Opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 26 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii; Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii; Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

I. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU W CZASIE EPIDEMII

1. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W sytuacji absencji dzieci i / lub pracowników dopuszcza się możliwość połączenia dzieci (stworzenia nowej grupy), która będzie przebywała w stałej sali oraz realizacji zastępstw przez nauczycieli.
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci (stosownie do wielkości sali, z zachowaniem zasady, że powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²).
4. Ze względu na sytuację epidemiologiczną dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego może ograniczyć liczebność grupy przedszkolnej, z zachowaniem zasady pierwszeństwa dla pracujących rodziców.
5. Organ prowadzący przedszkole może je zamknąć mając na względzie lokalną sytuację epidemiczną.
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Pomieszczenia należy ozonować raz w tygodniu.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

9. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
12. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
13. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Grupy wychodzą na plac w odstępach czasowych, aby uniknąć dużego skupiska dzieci w jednym miejscu.
14. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
15. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
16. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym miejscu (izolatorium) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci uczęszczające do grup całodziennych można przyprowadzać w godzinach od 6.00 do 8.00, zaś do grupy 5-godzinnej od 8.00 do 8.15.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. W każdej szatni może przebywać jednorazowo max. 5 rodziców/ opiekunów wraz z dziećmi.
5. Rodzice dzieci z grup Skrzaty, Motylki, Wiewiórki, Sówki, Liski, Żuczki mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni przedszkolnych. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.
6. Rodzice dzieci z grup Muchomorki, Jeżyki i Mrówki w okresie adaptacji – odprowadzają dziecko do sali przedszkolnej (także odbierają z sali) i wychodzą górnym wejściem.
7. Rodzice dzieci z grupy Zajęczków oddają dziecko pod opiekę nauczyciela grupy wchodząc jedynie do przedsionka, z zachowaniem zasad dystansu społecznego. Po zakończeniu zajęć dzieci będą sprowadzane do szatni i wydawane rodzicom. Rodzice oczekują w tzw. "części wspólnej".
8. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekcji rąk w placówce oraz zakrywania ust i nosa.
9. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
10. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.

11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Sprzątaczką i pomoce nauczyciela odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiadają one także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach oraz dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
5. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor przedszkola-pracownicy są obowiązani do ewidencji wykonywanych czynności na karcie monitoringu.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - a) stosowania środków ochrony osobistej,
 - b) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - c) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60° C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.

3. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza pomoc nauczyciela. Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
4. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi i możliwie ograniczać kontakt z personelem opiekującym się dziećmi.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZACHOROWANIA DZIECKA

1. W przypadku zauważenia objawów: gorączka powyżej 38°C i/ lub kaszel i/ lub duszności należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (miejsce w sali). Dziecko pozostawać będzie pod opieką nauczyciela. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon- fartuch jednorazowy, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID oraz organ prowadzący przedszkole.
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
6. W przypadku ewentualnych objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZACHOROWANIA PERSONELU PRZEDSZKOLA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i zasięgnąć teleporady u „lekarza rodzinnego”, a w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia pod nr 999 lub 112. O nieobecności należy niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, MEN.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i umieszcza w izolatorium w celu konsultacji telefonicznej z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. W przypadku potwierdzenia zachorowania, zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor powiadamia o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (wejście do budynku) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat przedszkola.
7. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.

załącznik do procedury

OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO w okresie pandemii COVID-19

Rodzik uzupełnia je, gdy przyprowadza pierwszy raz dziecko do przedszkola

I. Dane dziecka rodziców i /opiekunów dziecka

Imię i nazwisko dziecka Gr.

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

Aktualny numer telefonu do **szybkiej** komunikacji:

Matka dziecka: tel. Ojciec dziecka: tel.

II. Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że nasze dziecko jest zdrowe, nie występują u niego żadne niepokojące objawy chorobowe. Ponadto **nie miało kontaktu** z osobą będącą w izolacji.

III. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę publicznego przedszkola działającego w czasie stanu pandemii COVID-19: **jestem świadomy/świadoma*** istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19 dziecku, rodzicom/ opiekunom, innym domownikom **i w przypadku zachorowania nie będę wnosił skarg i zażaleń.**

IV. Oświadczenie o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka z przedszkola

Oświadczam, że osobiście lub upoważniona pełnoletnia osoba zamieszkała wspólnie w gospodarstwie, będzie przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola we wskazanych godzinach.

V. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 oraz z procedurą postępowania z dzieckiem chorym w czasie epidemii COVID-19 i zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać ich zapisów.

VI. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka.

VII. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracownika przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.

VIII. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję przedszkola.

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Czarna Białostocka, dnia

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

¹Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 zezm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Klauzula informacyjna - deklaracja uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest **Przedszkole „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej** z siedzibą przy ul. Torowej 26, 16-020 Czarna Białostocka.
- inspektorem ochrony danych w Przedszkolu „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej jest Rafał Andrzejewski/ mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, tel: 504976690
- Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu **zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków dla dzieci podczas pobytu w przedszkolu oraz przeprowadzenia badań temperatury ciała, które odbędą się na terenie placówki** (podstawa prawna: *art. 6 ust 1 pkt c* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz *art. 9 ust. 2 pkt i* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności tajemnicę zawodową - przepisy wydane na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych i stosowne wytyczne Generalnego Inspektora Sanitarnego).
- kategorie odnośnych danych osobowych członków rodziny: imię i nazwisko, numer telefonu, informacje o stanie zdrowia (szczególna kategoria danych osobowych), informacja o sytuacji rodzinnej;
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka będą **podmioty publiczne, organy państwowe i inni uprawnieni w zakresie ich kompetencji;**
- dane osobowe Pani/Pana, Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przez okres wynikający z przepisów archiwalnych określonych na podstawie m.in. Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;;
- ma Pan/Pani **prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **wymogiem ustawowym i umownym**, a wyrażona przez Panią /Pana zgoda na pomiar temperatury przez Administratora jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji Procedury Bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19. Odmowa podania danych osobowych Administratorowi może skutkować zwiększeniem zagrożenia rozprzestrzeniania się pandemii COVID - 19, a tym samym zamknięciem przedszkola w celu kwarantanny.

Czarna Białostocka , dnia

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)