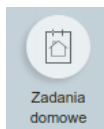


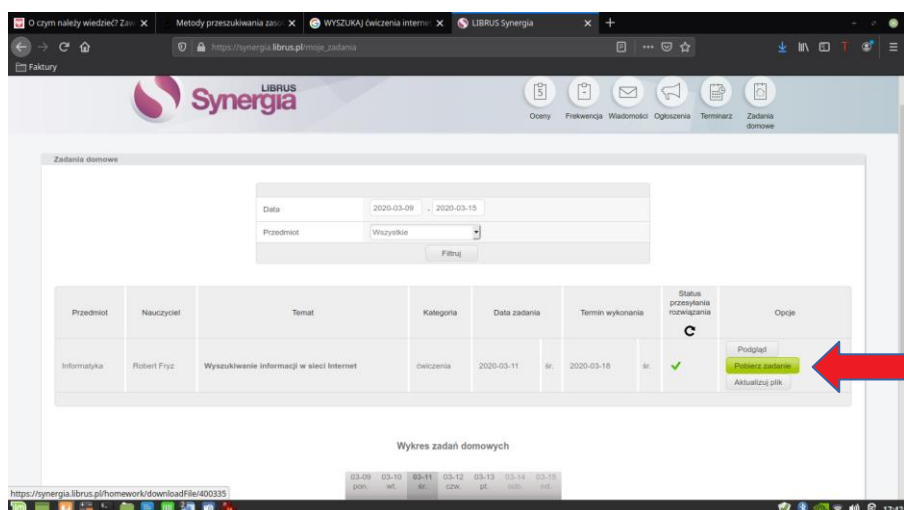
## Jak wykonać zadanie domowe Z ZAŁĄCZNIKIEM?

Instrukcja dla ucznia:

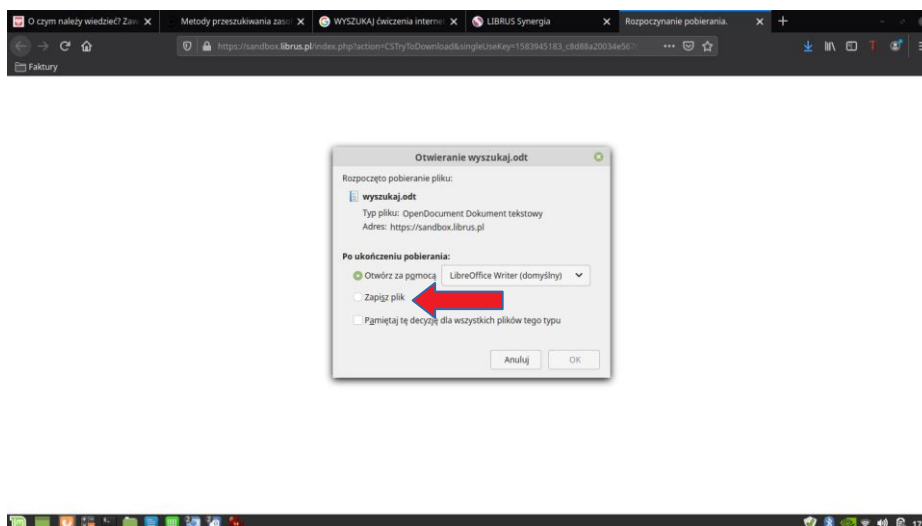
1. Zaloguj się do swojego konta na dzienniku elektronicznym Librus Synergia i kliknij przycisk **Zadania domowe**:



2. Następnie klikasz **Pobierz zadanie**:



3. Plik najlepiej zapisać na dysku komputera, co ważne – musisz zapamiętać, **GDZIE** go zapiszesz!



4. Przeczytaj zawarte w pliku zadania, wykonaj je i **ZAPISZ**. Pamiętaj o systematycznym zapisywaniu w trakcie pracy, aby nie stracić efektów! Skrót do szybkiego zapisywania, to kombinacja klawiszy Control (Ctrl) + literka S (jak Save :) (najczęściej będziesz miał/a do czynienia z dokumentami tekstowymi, np. WORD – takie pliki edytować można także w programach Libre Office czy Open Office).

5. Po zapisaniu pliku odeślij go do nauczyciela – poprzez opcję **Wyślij rozwiązanie** (tu musisz wskazać, który plik zawiera rozwiązane przez Ciebie zadania **(1)**, a następnie kliknij **Wyślij** **(2)**):

The image shows a file selection dialog box. On the left, there is a section labeled 'Wybierz plik' with a red number '1' and a red arrow pointing to the 'Przeglądaj...' button. The main area of the dialog contains the text 'Nie wybrano pliku.' and 'Maksymalny rozmiar pliku to: 10 MB.' Below this, a list of allowed file extensions is provided: '.odt, .ods, .odp, .pdf, .doc, .txt, .docx, .rtf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .avi, .mp3, .mp4, .mov, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .bmp, .zip, .ogv, .swf, .xlsx, .xls.' At the bottom, there is a text input field labeled 'Tytuł pracy' containing the text 'wyszukajKK.odt'. Below the input field, there are two buttons: 'Wyślij' and 'Anuluj'. A red number '2' and a red arrow point to the 'Wyślij' button.

6. I to już wszystko. Prawda, że nietrudne?! Powodzenia! ☺