**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – KARLOVA VES**

**Nám. sv. Františka 8, 842 62 B r a t i s l a v a 4**

**Správa**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019**

**Materská škola Borská 4, 841 04 Bratislava**

Predkladá:

Ľubica Kováčiková

riaditeľka MŠ Borská 4

**Správa**

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy,**

**Borská 4, Bratislava za školský rok 2018/2019**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa **20.9.2019**

....................................................

 riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019 prerokovala rada školy dňa **9.10.2019.**

.................................................... predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

1. s c h v a ľ u j e

neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Borská 4, Bratislava za školský rok 2018/2019.

V Bratislave, dňa ...................................................................

 Dana Čahojová

 starostka

**Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005.

Koncepcia rozvoja školy2017-2019

Plán práce školy na školský rok 2018/2019

Plán akcií na školský rok 2018/2019

Plán práce MZ na šk. rok 2018/2019

Činnosť Rady školy pri MŠ Borská 4, Bratislava

Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Plán spolupráce so ZŠ Karloveská 61, Bratislava

Plán spolupráce CPPPaP, Fedákova 3, Bratislava

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019 vypracovala/i:**

Kováčiková Ľubica, riaditeľka MŠ

Rollerová Alena, zástupkyňa riaditeľky MŠ/poverená zastupovaním

1. **Základné informácie o materskej škole**

Identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| Názov školy | Materská škola  |
| Adresa školy | Borská 4, 841 04 Bratislava |
| Telefónne číslo | 02/707 11 530 , 02/ 707 11 531 |
| E-mailová adresa | ms.borska@karlovaves.sk |
| www adresa | msborska.karlovaves.sk |
| Zriaďovateľ | Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 60 Bratislava |
| Metodické a odborné riadenie | Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 60 BratislavaInternetová adresa: [www.karlovaves.sk](http://www.karlovaves.sk/) |

**2. Vedúci zamestnanci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| Ľubica Kováčiková | riaditeľ školy, menovaná od 17.7. 2017 |
| Alena Rollerová | zástupkyňa riaditeľky MŠ/poverená výkonom funkcie |
| Dana Parajková | vedúca ŠJ |

**3. Rada školy**

3.1 Údaje o rade školy

 Rada školy pri MŠ Borská 4, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 3.10 2012. Súčasná rada školy bola ustanovená po voľbách 26.10 2016. Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo dňom 26.10. 2016

3.2 Členovia rady školy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený/delegovaný za** |
| 1. | Jana Vrbová | predseda | pedagogických zamestnancov |
| 2. | Mgr.Elena Poláková | člen | zriaďovateľa |
| 3. | Mgr. Zemanová Anna | člen | zriaďovateľa |
| 4. | Ing. Lenč Peter (do 28.2.2019)Ing. Záhradníková Daniela(od 1.3.2019) | člen | zriaďovateľa |
| 5. | Monika Dúbravská | člen | rodičov |
| 6. | Michaela Bošaniová | člen | rodičov |
| 7. | JUDr. Strážnická Alexandra | člen | rodičov |
| 8.  | Zuzana Olgyayová | člen | pedagogických zamestnancov |
| 9.  | Dana Parajková | člen | nepedagogických zamestnancov |

3.3 Činnosť rady školy

V školskom roku 2018/2019 sa uskutočnilo 5 stretnutí Rady školy .

**1. stretnutie RŠ 24.1.2018**

 - zhodnotenie I.polroka MŠ

- plánované rekonštrukcie objektov a areálu ( výmena vstupných dverí a šk. areál)

- motivácia pedagogických zamestnancov

**-** plán akcií na školský rok 2017/2018

- zapájanie sa do mimoškolských aktivít

**2. stretnutie RŠ 27.6.2018**

- vyhodnotenie činnosti Materskej školy Borská 4 za školský rok 2017/2018

- prerokovanie počtu prijatých detí na školský rok 2018/2019

- oboznámenie sa s počtom tried na školský rok 2018/2019

**3. stretnutie RŠ 10.10.2018**

- prehliadka priestorov MŠ po výmene dverí

- prerokovanie Správy o výchovo-vzdelávacej činnosti MŠ za rok 2017/2018

- školský rozpočet

- koncepcia revitalizácie ihriska MŠ

**4. stretnutie RŠ 6.3.2019**

- zhodnotenie 1. polroka MŠ

- plánované rekonštrukcie objektov a areálu

- motivácia pedagogických zamestnancov

- návrh na ocenenie pedagogických zamestnancov ku dňu učiteľov

**5. stretnutie RŠ 19.6.2019**

**-** zhodnotenie 2. polroka MŠ

- počty prijatých detí, prerokovanie

- plánované rekonštrukcie

**4. Iné poradné orgány školy**

4.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada zasadala počas školského roka 2018/2019 4 krát.

Hlavným obsahom rokovaní boli najaktuálnejšie otázky k výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole, k organizácií a taktiež k zvyšovaniu úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti.

Prerokovanie: Školský poriadok, Plán práce na školský rok 2018/2019, Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019

Schválenie – plán akcií na školský rok 2018/2019

Na každej pedagogickej rade boli pedagogické zamestnankyne informované o úlohách

z pracovných porád riaditeľky materskej školy so zriaďovateľom.

4.2 Činnosť metodického združenia

Vedúca metodického združenia Tamasi Lenka v školskom roku 2018/2019 podľa vypracovaného plánu činnosti MZ na školský rok 2018/2019 zabezpečovala rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov so zameraním na:

**7. septembra 2018**  Pedagogická diagnostika

 Práca s interaktívnou tabuľou

**4. decembra 2018** Využívanie výučbových softvérov vo výchovno-vzdelávacej činnosti

**13. marca 2019** Metódy rozvíjania predčitateľskej gramotnosti

 **5. júna 2019**  Zhodnotenie efektívnoti záujmových krúžkov

Pedagogickí zamestnanci venovali zvýšenú pozornosť rozvojovým moderným metódam vo vyučovaní. Vo všetkých triedach boli stanovené ciele splnené, podľa učebných osnov a štandardov, deti učivo zvládli primerane k ich schopnostiam.

**5. Uplatňované vzdelávacie plány**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Veková kategória** | **Uplatňovaný učebný plán** (názov a krátka charakteristika) |
| 1. | 3-6 | Školský vzdelávací program Krok za krokom |
| 2. | 5-6 | Plán rozvoja pre deti s OPŠD |
| 3. | 4-6 | Základy počítačovej gramotnosti, digitálne technológie v predprimárnom vzdelávaní |

**II. Údaje o počte detí**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Triedy | **Stav k 15. 9. 2018** | **Stav k 31. 8. 2019** |
| Veková kategória | Počet detí spolu | z toho 2 ročné deti | Predškoláci | Integrova né deti | Veková kategória | Počet detí spolu. | z toho2 ročné deti | Predškoláci | Integrova né deti |
| Spolu | z toho5-6 ročné deti | **OPŠD** | Spolu | z toho5-6 ročné deti | **OPŠD** |  |
| 1. | 3-4ročné | 21 |  |  |  |  |  | 3-4r | 23 | 4 |  |  |  |  |
| 2. | 3-4ročné | 20 |  |  |  |  |  | 3-4r | 27 | 5 |  |  |  |  |
| 3. | 4-5ročné | 18 |  |  |  |  |  | 4-5r | 18 |  |  |  |  |  |
| 4. | 4-5 ročné | 19 |  |  |  |  |  | 4-5r | 20 |  |  |  |  |  |
| 5. | 5-6 ročné | 22 |  | 22 | 21 | 1 |  | 5-6r | 22 |  | 22 | 21 | 1 |  |
| 6. | 4-5 ročné | 19 |  | 1 | 1 |  |  | 4-5r | 21 |  | 2 | 2 |  |  |
| 7. | 5-6 ročné | 22 |  | 22 | 19 | 3 |  | 5-6r | 23 |  | 23 | 20 | 3 |  |
| Spolu: |  | 141 |  |  |  |  |  |  | 154 |  |  |  |  |  |

III. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy

**1. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Zamestnanci MŠ spolu: 23

-z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 14

- z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Z počtu PZ:** | **Z počtu NZ** |
| - kvalifikovaní | 13 | **-** upratovačky | 4 |
| - nekvalifikovaní | 1 |  |  |
| - dopĺňajú si vzdelanie |  |  |  |
|  |  | **Počet zamestnancov ŠJ** | 5 |

Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2018/2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh vzdelávania** | **Názov vzdelávania** | **Počet podaných prihlášok na vzdelávanie** | **Počet začatých vzdelávaní** | **Počet prebiehajúcich vzdelávaní** | **Počet ukončených vzdelávaní** |
| **Uvádzanie do praxe** | **Adaptačné vzdelávanie** | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **Priebežné** |  |  |  |  |  |
| **inovačné** | Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **aktualizačné** | Rozvíjanie bazálnej jazykovej a literárnej gramotnosti detí predškolského a mladšieho školského veku | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Rozvíjanie fonologického uvedomovania ako prípravy na konvenčné čítanie s porozumením u detí predškolského veku | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Prípravné atestačné vzdelávanie k prvej atestácii pre učiteľov predprimárneho vzdelávania | 0 | 1 | 1 | 1 |
|  | Práca v digitálnom svete | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Špecializačné kvalifikačné** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Vzdelávanie vedúcich PZ** | Funkčné vzdelávanie | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Ďalšie jednorazové informačné semináre a školenia organizované akreditovanými vzdelávacími inštitúciami:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov seminára, školenia** | **Organizátor** | **Počet zúčastnených** |
| V materskej škole trochu inak | Indicia | 2 |
| Prírodovedná a astronomická gramotnosť škôlkarov.Viete, ako na to? | Raabe | 1 |
| Techniky artefiletiky pre zvládanie detskej úzkosti | Mgr Bronislava Plešková | 1 |
| Aktivity každodenného života a rozvíjanie zmyslov/metóda montessori | MVDr. Eva Štarková | 1 |

3. Mimoriadne ocenenia pedagogických zamestnancov

V školskom roku 2018/2019 bola mimoriadne ocenená pani učiteľka Vrbová Jana a p.riaditeľka Kováčiková Ľubica.

IV. Aktivity materskej školy

**Údaje o aktivitách, ktoré organizovala materská škola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Názov aktivity** | **Počet účastníkov** | **Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos** |
| 4.9.2018 | Žonglér – interaktívne vystúpenie | Prít.deti  | Výchovný charakter, zábavný program k zahájeniu školského roka |
| 20.9.2018 | Vystúpenie PACI-PAC | Prít.deti | Výchovný, spoločenský, kultúrny |
| 25.10.2018 | Jesenné dielničky | deti prít. a rodičia | Rozvoj kreatívneho myslenia a zručností, utužovanie vzťahov |
| 12.11.2018 | Divadielko „O dvanástich mesiačikoch“ | Prít. mladšie deti | Náučný a výchovný charakter |
| 3.12.2018 | Mikuláš | Prít. deti | Zábavný program s príchodom Mikuláša a rozdávanie darčekov |
| 13.12.2018 | Vianočné dielničky | Prít. deti a rodičia | Krátka besiedka s dielničkami, rozvoj kreatíbvneho myslenia, zručnosti, utužovanie vzťahov |
| 31.1.2019 | Vých. koncert „S hudbou okolo sveta | Prít.deti veku 4-6r. | Priblíženie hudobného umenia deťom, náučný a výchovný charakter |
| 5.2.2019 | Kúzelnícke vystúpenie | Prít. deti | Zábavný, poučný, spoločenský – výhra cez projekt EKo výchovy |
| 19.2.2019 | Karneval | Prít. deti | Kultúrny, zábavný, náučný |
| 2/2018 | Vyšetrenie školskej zrelosti | 47 | Spolupráca s CPPPaP |
| 5.3.2019 | Sférické kino – „Priatelia stromov“ | Prít. deti | Náučný, výchovný, kultúrny |
| 14.3.2019 | Návšteva Karloveskej knižnice | 46 | Zážitkové čítanie, rozvíjanie vzťahu ku knihám a čítaniu |
| 19.3.2019 | Deň otvorených dverí v MŠ | Rodičia a deti | Spoznávanie priestorov a organizácie MŠ |
| 27.3.2019 | Návšteva ZŠ Karloveská 61 | 46 | Spolupráca so ZŠ |
| 29.4.2019 | Divadlo „Kozliatka a vlk“ na Novej Scéne | 42 | Výchovný charakter,náučný charakter, kultúrny |
| 15.5.2019 | Divadielko „Tdpaslík“ | 68 | Náučný, výchovný, kultúrny |
| 14.5.a 16.5.2019 | Výlet do Abelandu | 38+46 | Náučný, zábavný, výchovný, kultúrny, rozvíjanie zručností |
| 6/2018 | Besiedky jednotlivých tried | Prít.deti v MŠ | Výchovný, kultúrny, utužovanie vzťahov |
| 6/2019 | Oslava MDD | Prít.deti a ich rodičia | Výchovný, kultúrny, rozvíjanie pohybových zručností, utužovanie vzťahov |
| 6/2019 | Rozlúčka predškolákov | Deti a ich rodičia | Besiedka pre rodičov |
| 19.6.2019 | Športový deň v Líščaku | Prít.deti v MŠ | Rozvíjanie pohybových zručností, utužovanie vzťahov medzi deťmi |

**Údaje o aktivitách, do ktorých sa materská škola zapojila**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Názov aktivity** | **Počet účastníkov:** | **Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos** |
| 9.10.2018 | BAB-detskýfestival kreslených filmov–DK Dúbravka | 45 | Výchovný, spoločenský, kultúrny |
| 12.11.-16.11.2018 | Korčuľovanie | 31 | Získanie základných pohybových zručností |
| 20.5.-24.5.2018 | Plavecký výcvik | 48 | Odstrániť strach z vodného prostredia, naučiť sa splývať a skákať do vody |
| 2018 | Zelený svet – výtvarná súťaž | 6 | Spracovanie danej témy výtvarnými technikami, rozvíjane kreativity u detí, upevňovanie ochranárskych postojov k prírode |
| 2019 | Vesmír očami detí – výtvarná súťaž | 10 | Spracovanie danej témy výtvarnými technikami, rozvíjane kreativity u detí |
| 2019 | Moja mama je superhrdina – výtvarná súťaž | 2 | Spracovanie danej témy výtvarnými technikami, rozvíjane kreativity u detí, uvedomenie si postavenia členov rodiny |

**3. Projekty, do ktorých a zapojila materská škola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Názov aktivity** | **Počet účastníkov:** | **Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos** |
| 2018/2019 | EKO výchova – Zbierame použité batérie so Šmudlom, besedy o triedení odpadu | Celá MŠ/ beseda prít. deti veku 4-6r | Získanie základných vedomostí o triedení odpadu, ako chrániť našu planétu |
| 2018 | Domestos pre školy | Celá MŠ | Upevňovanie hyg.návykov detí, výhra produktov značky domestos pre MŠ |
| 2018/2019 | Online seminár - LaBáK | 22 | Získavanie poznatkov, experimenty z prírodovednej oblasti |
| 15.4.2019 | „Zdravé oči v škôlke“ | Prít. deti | Preventívne meranie zrakových parametrov - Únia nevidiacich |
| 30.5.2019 | Návšteva priestorov firmy Dobré jablká – projekt „Školské ovocie“ | 46 | Odkiaľ sa berú jablká a iné ovocie, spracovanie a skladovanie ovocia, export do obchodov |
| 8.6.2019 | Naše mesto | Dobrovoľníci, uč.,deti a ich rodičia | Revitalizácia exteriéru MŠ |

V. Výsledky kontrol

1. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2018/2019 nebola vykonaná inšpekcia.

Výsledky kontroly, vykonaného útvarom miestneho kontrolóra za účelom komplexnej kontroly stavu a užívania objektov základných škôl a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

V školskom roku 2018/2019 nebola vykonaná kontrola.

VI. Priestorové a materiálno-technické podmienky materskej školy

Materská škola má dve budovy, v prvej budove, objekt 16 sa nachádzajú 3 triedy, v druhej budove, objekt 17 sa nachádzajú 4 triedy. V každá z tried má svoju detskú šatňu, herňu, spálňu, hygienické zariadenie pre deti. V každej z budov je jedáleň, výdajňa stravy, hygienické zariadenie pre dospelých, hospodárske priestory, sklady a kancelária. V objekte 16 sa nachádza kuchyňa.

Detská šatňa – je to miestnosť určená na prezliekanie detí, vybavená vhodným detským nábytkom – skrinkami, ktoré slúžia na uloženie vecí. Bola by potrebná výmena linoleum a vo všetkých šatniach.

Herňa – všetko čo sa v herni nachádza je určené pre deti a je to bezpečné a samozrejme aj deťom dostupné. Herne sú vybavené detským nábytkom, stolmi a stoličkami. Herne sú vybavené učebnými pomôckami, výtvarným a pracovným materiálom, hračkami, literatúrou, všetko zodpovedá požiadavkám veku a mentálnej úrovne detí. Vo všetkých triedach je interaktívna tabuľa, tlačiareň, CD prehrávač.

Učebné pomôcky a didaktickú techniku postupne dokupujeme, modernizujeme tak, aby zodpovedala požiadavkám dnešnej doby. Snažíme sa, aby estetická úroveň interiéru vytvárala príjemné prostredie.

Spálňa – nachádzajú sa tu lehátka, na oknách sú žalúzie, priestor je dobre vetrateľný.

Triedy, spálne by bolo potrebné vymaľovať – maľovanie bolo pred cca 17 rokmi, taktiež by boli potrené nové kryty na radiátory. Spĺňa hygienické normy.

Hygienické zariadenie pre deti - niekedy cítiť kanalizáciu je potrebná rekonštrukcia potrubia hlavne v obj.17.

Boli vymenené všetky vstupné dvere do tried za plastové a svojpomocne sme doplnili chýbajúcu dlažbu (prázdne miesto vzniklo odstránením zádveria v šatni).

Jedáleň – úprava stolov a podávanie stravy pri stolovaní je vyhovujúce.

Priestorové podmienky školy sú na dobrej úrovni. Interiér a exteriér je estetický, podnetný, pestrý a zaujímavý. Každá trieda má interaktívnu tabuľu, CD prehrávač, tlačiareň. V MŠ sme sa snažili zlepšovať a inovovať podľa finančných možností školy.

Exteriér MŠ tvorí školský dvor, ktorý je oplotený, využíva sa na športové aktivity a na voľný pobyt detí . Počas šk. roka prebiehala revitalizácia areálu vo viacerých etapách, upravili sa trčiace šachty do kanálov, ktoré nebezpečne vytŕčali nad povrchom zeme. Upravil sa členitý terén, osadili sa nové hracie prvky, staré hracie prvky boli premiestnené a osadené podľa bezpečnostných noriem. Na školskom dvore sú hracie prvky: domčeky, hojdačky, preliezačky, hracia zostava, pieskoviská.

Asfalt – chodník okolo budovy MŠ je nerovný. Boli vymenené všetky vstupné dvere do tried za plastové a svojpomocne sme doplnili chýbajúcu dlažbu( prázdne miesto vzniklo odstránením zádveria v šatni. )

VII. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

1.Výška príspevku zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy bola v roku 2018 stanovená všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Karlova Ves vo výške 19,80 € mesačne. Od platby boli oslobodené deti podľa §28 ods. 7 a 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tabuľka uvádza aj podiel príspevkov rodičov na financovaní materskej školy.

**2. Bežné výdavky**

V tabuľke sú uvedené bežné výdavky na prevádzku materskej školy, vrátane školskej jedálne, ktorá je súčasťou materskej školy.



**3. Finančné príspevky štátu na vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky ďalej len – predškoláci**

Čerpanie týchto finančných prostriedkov bolo plne v réžii riaditeľky materskej školy pre potreby detí – predškolákov. Tieto finančné prostriedky sa mohli využiť len na osobný príplatok alebo odmenu učiteliek,ktoré pracujú s predškolákmi, na vybavenie miestností určených pre predškolákov didaktickou technikou, učebnými pomôckami a kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách a na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškolákov.

**a/** Počet detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky: 45

**b**/ Príjem za rok 2018 bol vo výške : 7 445,-

**c/** Čerpanie :

|  |  |
| --- | --- |
| Čerpanie: |  Suma v € |
| knihy | 15,91 |
| Didaktické pomôcky | 485,36 |
| Výlet - Abeland | 200,- |
| odmeny | 1320,- |
| Učebné pomôcky | 418,- |
| Prac. zošity | 636,- |
| odmeny | 1080,- |
| Kreatívny materiál | 82,40 |
| Kreatívny materiál | 522,60 |
| kroje | 1835,- |
| Didakt.pomôcky | 691,33 |
| Spolu výdavky: | 7 445,- |
| Zostatok na čerpanie do marca 2019: | 2 527,51 |

1. **Realizované opravy, rekonštrukcie, investície**

- 1. jún/2018 z dotácie MiÚ v sume 7 821,34 boli vymenené všetky vstupné dvere (7 ks).

- 2. máj – jún 2018 prebehlo v MŠ „sieťovanie“ Rodičia sa finančne aj pracovne podielali na zavedenie internetu do tried. OZ doplácalo 846,76 Eura.

- 3. jún 2018 sa uskutočnil projekt“ Naše mesto“ kde sa skrášlili fasády budov MŠ. OZ prefinancovalo na túto aktivitu 960 eur.

- 4. júla 2018 sa spustila rozsiahla revitalizácia areálu MŠ. Na tejto revitalizácie sa podielalo OZ spolu v spolupráci MiÚ KV. Za rok 2018 OZ prefinancovalo 10 555,24 eura. MiÚ KV podporil tento projekt v roku 2018 sumou 13 560 eura.

VIII. SWOT analýza - oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**- vysoký záujem o umiestnenie detí v MŠ- veľmi dobrá pripravenosť detí pre vstup do ZŠ- kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov- pozitívna klíma v materskej škole- záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie-dostatok učebných pomôcok a hračiek- upravený interiér a exteriér MŠ- vypracovaný Školský vzdelávací program na podmienky školy- informovanosť prostredníctvom médií | **SLABÉ STRÁNKY**- neznalosť práce s počítačom- nedostatok finančných prostriedkov pre školu- odmeňovanie pedagogických zamestnancov |
| **PRÍLEŽITOSTI**- Modernizácia budovy v spolupráci so zriaďovateľom, OZ- Modernizácia interiéru, exteriéru,- školenia, vzdelávanie-informovanosť prostredníctvom médií- zdokonaľovať komunikačné kompetencie | **RIZIKÁ****- v**ýber MŠ podľa vzhľadu celého objektu, podľa vzhľadu a vybavenosti školského dvora- strata motivácie pedag. zamestnancov- zmena legislatívy- demografické zmeny |

Opatrenia na odstránenie slabých stránok (nedostatkov):

- motivovanie pedagogických zamestnancov k vzdelávaniu, samoštúdium

- zapájanie sa do projektov

- údržbu budov a vybavenosť interiéru, exteriéru riešiť v spolupráci so zriaďovateľom

**IX. Ďalšie informácie o škole**

**Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Duševná hygiena sa zaoberala hlavne posilnením duševného zdravia detí. Preto sme v tejto oblasti venovali veľa pozornosti procesu adaptácie. Sebavýchova bola u detí dôležitá a delili sme ju na : sebapoznávanie, koncentráciu pozornosti, riadenie myšlienok a emócií, relaxáciu. Dôraz sme kládli na striedanie telesných a duševných činností, nerušený odpočinok, dostatok čerstvého vzduchu, správnu výživu a pitný režim. Prostredie v MŠ bolo čisté, s vhodným osvetlením, triedy boli primerane vetrané a bola vyhovujúca teplota vzduchu.

1. **Krúžková činnosť**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov krúžku** | **Zameranie** | **Počet detí** | **Vedenie krúžku** |
| Anglický jazyk | Výuka cudzieho jazyka | 50 | Jazyková škola Prima |
| Tanečný krúžok | Rozvíjanie hudobno-pohyb. zručností | 55 | OZ Babydance |

**Spolupráca školy**

2.1 Spolupráca s rodičmi detí

Spoločne sme sa stretli na besiedkach, jesenných a zimných dielničkách v MŠ, kde si rodičia s deťmi vyskúšali svoje zručnosti a využili svoju kreativitu, upevnili si priateľské vzťahy medzi sebou. Deti z predškolských tried sa stretli aj s rodičmi v materskej škole na besiedke posledný mesiac v školskom roku, ako rozlúčka s materskou školou. Každé dieťa si odnieslo malý darček na pamiatku, na roky strávené v MŠ. Rodičia prostredníctvom OZ podujatia ako sú dielničky, rôzne divadielka v MŠ ale aj mimo MŠ, drobné darčeky( Vianoce, MDD, darček pre predškolákov), šiltovky( každá trieda má svoju farbu) finančne podporujú. Taktiež OZ sa finančne podieľalo na revitalizácii školského dvora.

Spolupráca so základnou školou

V školskom roku 2018/2019 sme spolupracovali so Základnou školou Karloveská 61 a na základe tejto dohody naši predškoláci boli 27.3.2018 na návšteve u prváčikov. Deti boli súčasťou vyučovania v prvých ročníkoch, vyskúšali si ako je to byť školákom. Spoločne s pani učiteľkami prvých ročníkov naši pedagógovia konzultovali, ako boli deti pripravené na školskú dochádzku.

Spolupráca s CPPPaP

V MŠ prebehlo koncom mesiaca február 2018 vyšetrenie školskej zrelosti – depistáž, riešenie odkladu školskej dochádzky v spolupráci CPPPaP, Fedáková 3, Bratislava, s pani psychologičkou PhDr. Vierou Ritomskou. Po tomto vyšetrení sa niektoré s detí zúčastnili na Stimulačnom programe v spolupráci CPPPaP.

Spolupráca so školskou jedálňou

- spolupráca s vedúcou ŠJ a pani kuchárkami bola  dobrá, snažili sa vyjsť v ústrety aj deťom s potravinovou alergiou, vynechaním potravinovej zložky v jedlách, v ktorých to bolo možné. Pri nosení vlastnej stravy deťmi s potravinovou alergiou, jedlo ochotne prevzali, uskladnili a zohriali na požadovanú teplotu. Snažili sa vyjsť v ústrety aj želaniam rodičov, ak to bolo možné v rámci dodržania noriem.

**X. Vyhodnotenie plnenia cieľov/úloh koncepcie rozvoja školy**

**Ciele, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na roky 2018/2019 a vyhodnotenie ich plnenia:**

Na základe lepšieho poznania dieťaťa sme uplatňovali častejšiu komunikáciu s rodinou dieťaťa v prospech jeho výchovy.

V pedagogickom procese sa kládol dôraz na rozvoj komunikačných schopností detí.

Zvyšovali sme úroveň detí v čitateľskej gramotnosti, celostný rozvoj osobnosti detí predškolského veku, využívali sme IT,magnetické pomôcky z rôznych oblastí, rôzne skladačky, pracovné zošity. Predškoláci pracovali rôznymi formami práce, vedomosti získavali pozorovaním, pokusmi, využívali sebahodnotenie, rozvíjali kritické myslenie. Pani učiteľky sa venovali problémovým deťom a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Podporovali sme rozvoj zručností detí, zdravý životný štýl, pohybové zručnosti.

Predprimárne vzdelávanie prebiehalo prostredníctvom organizačných foriem v súlade so Školským vzdelávacím programom – hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, dopoludňajšie a odpoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity, činnosti zabezpečujúce životosprávu a pobyt vonku. Využívali sme formy – individuálne, skupinové alebo frontálne.

Zo ZŠ Karloveská 61 máme spätnú väzbu, že deti prišli do základnej školy pripravené a neboli zistené žiadne problémy.