

Obecné zastupiteľstvo Obce Kočovce v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

## **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Kočovce**

**č. 3/2019**

**o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky základnej školy  
a o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školy a školských zariadení v  
zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Kočovce**

### **PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia**

#### **Článok 1 Účel**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) bližšie upravuje práva a povinnosti rodičov alebo inej fyzickej osoby než rodiča, ktorý má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len zákonný zástupca- ZZ), navštevujúce materskú školu a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Kočovce v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Obec Kočovce je zriaďovateľom školy:
  - a) Základná škola s materskou školou Kočovce 380.
- 3) Obec Kočovce je zriaďovateľom školských zariadení:
  - a) Školský klub detí, Kočovce 380 ako súčasť Základnej školy, Kočovce 380,
  - b) Školská jedáleň, Kočovce 380 ako súčasť Základnej školy, Kočovce 380,
  - c) Výdajná školská jedáleň, Kočovce 380 ako súčasť Základnej školy, Kočovce 380.

#### **Článok 2 Predmet**

Predmetom tohto VZN je:

- 1) Určenie miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole.
- 2) Určenie výšky mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole.
- 3) Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni.
- 4) Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Článok 3**

#### **Určenie miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole**

- 1) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole.
- 2) Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovърší šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.
- 3) Zápis detí sa koná v základnej škole nasledovne:
  - a) miesto zápisu: Základná škola s materskou školou, Kočovce 380,
  - b) termín zápisu: od 1. apríla do 30. apríla, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku,
  - c) čas zápisu: od 13.00 hod. do 17.00 hod.
- 4) Základná škola pri zápise dieťaťa vyžaduje nasledovné osobné údaje:
  - a) meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť dieťaťa,
  - b) meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu zákonných zástupcov.
- 5) V prípade, že si zákonný zástupca nesplní povinnosť prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky, dopustí sa priestupku, za ktorý je možné uložiť pokutu do 331,50 €.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Školy**

### **Článok 4**

#### **Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v materskej škole**

- 1) Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 12,- €.
- 2) Príspevok sa neuhrádza za dieťa:
  - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
  - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi Základnej školy s materskou školou doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- 3) Príspevok na základe tohto VZN sa neuhrádza za dieťa:
  - a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac, ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
  - b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin,
  - c) počas prerušenia prevádzky materskej školy, ktorá bola zapríčinená zriaďovateľom,
  - d) z iných závažných dôvodov, ktoré môže zohľadniť a uznať riaditeľ školy.
- 4) V prípadoch podľa bodu 3 písm. a) až d) uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku na základe rozhodnutia riaditeľa školy. Žiadosť na úhradu pomernej časti podľa bodu 3 písm. a) a d) sa podáva v podateľni Základnej školy s materskou školou Kočovce.

- K žiadosti je nutné doložiť preukázateľné doklady (napr. potvrdenie lekára a iné). Výšku pomernej časti príspevku určí riaditeľ školy.
- 5) Príspevok uhradza zákonný zástupca dieťaťa mesačne do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca bezhotovostným prevodom na účet Základnej školy s materskou školou Kočovce.
  - 6) Príspevok je možné zaplatiť vopred aj na dlhšie časové obdobie.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**Školské zariadenia**  
**a výšky príspevkov na čiastočnú úhradu ich nákladov**

**Článok 5**  
**Výška príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni**

- 1) Školská jedáleň a výdajná školská jedáleň pri materskej škole (ďalej len jedálne) poskytujú stravovanie pre deti, žiakov, zamestnancov školy.
- 2) Školská jedáleň poskytuje stravovanie – obed aj iným fyzickým osobám a právnickým osobám, ako sú uvedené v bode 1 tohto článku, a to so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva za úhradu nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.
- 3) Jedálne poskytujú stravovanie za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov. Zákonný zástupca čiastočne prispieva na úhradu režijných nákladov na prevádzku školského stravovania.
- 4) Finančné pásma určujú náklady na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín. Sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

**Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa**

- 5) Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa možno poskytnúť na zabezpečenie obeda a iného jedla dieťaťa v materskej škole a v základnej škole. V zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR (§ 4 ods. 6) sa poskytuje dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v sume 1,20 EUR za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu. Ak stravník odoberie stravu v hodnote nižšej ako je výška dotácie, rozdiel bude použitý na úhradu režijných nákladov s cieľom skvalitnenia kultúry stravovania.
- 6) Ak sa dieťa musí diétne stravovať a má nárok na štátnu dotáciu, túto dotáciu vyplatí zriaďovateľ na základe žiadosti zákonnému zástupcovi dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný predložiť zriaďovateľovi lekárske potvrdenie od lekára – špecialistu (gastroenterológ, diabetológ, imunológ a pod.).
- 7) Príspevok, ktorý uhradza zákonný zástupca dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a výška príspevku na režijné náklady sú určené za každý stravovací deň nasledovne:

Tabuľka:

Stravník	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo - 3. finančné pásmo			Spolu náklady na nákup potravín	Dotácia na podporu dieťaťa k stravovacím návykom	Platba ZZ za jeden deň (doplatok na nákup potravín)
	Desiata	Obed	Olovrant			
<b>ZŠ</b> žiak prvého stupňa	-	1,21	-	1,21	1,20	0,01
<b>ZŠ</b> žiak druhého stupňa	-	1,30	-	1,30	1,20	0,10
<b>MŠ</b> dieťa MŠ, okrem predškolákov	0,38	0,90	0,26	1,54	-	1,54
<b>MŠ</b> dieťa - rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	0,38	0,90	0,26	1,54	1,20	0,34
<b>ZŠ</b> Doplňkové stravovanie (desiata) – žiak prvého aj druhého stupňa	0,56	-	-	0,56	-	0,56

Pozn.: sumy sú uvedené v eur.

#### Príspevok na réžiu

- 7) Príspevok na réžiu za dieťa/žiaka na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je určený vo výške 0,25 eur za každý odobratý obed.
- 8) Príspevok na réžiu sa uhrádza za deti materskej školy (aj predškolákov) a žiakov základnej školy odoberajúcich obed.
- 9) Cena jedla pre iných stravníkov zahŕňa náklady na nákup potravín a skutočnú výšku režijných nákladov.

#### Odhlasovanie zo stravy

- 10) Podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, dieťa má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) iba v prípade, ak sa zúčastní výchovnovzdelávacieho procesu v materskej a základnej škole a odobralo stravu. Na základe uvedeného zákonný zástupca je povinný v prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní, dieťa zo stravy včas odhlásiť alebo uhradiť plnú výšku nákladov na nákup potravín uvedených v bode 7 (tabuľka).
- 11) Odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do 14,00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa. V prípade náhleho ochorenia stravníka je možné telefonicky odhlásiť stravu ráno od 6,30 do 7,00 hod. Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych

predpisov pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP a pod.) je telefonické odhlasovanie možné iba na daný stravovací deň.

- 12) V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11.30 do 12.00 hod., pričom v takomto prípade stravník uhradza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo.
- 13) Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovnovzdelávacom procese v škole je potrebné dieťa/žiaka zo stravovania odhlásiť. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

#### **Finančná zábezpeka**

- 14) Podmienkou stravovania v školskej jedálni je vyplnenie „Prihlášky na stravovanie“ a zaplatenie vratnej finančnej zábezpeky vo výške 20 eur do 15. septembra nového školského roka. Z tejto sumy bude odrátavaná hodnota obedov, ktoré nebudú včas odhlásené a doplatok zákonného zástupcu na nákup potravín za odobraté obedy. V prípade nedostatočnej výšky zábezpeky nemusí byť stravníkovi poskytnutý obed. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka bude zároveň vyzvaný na jej doplnenie. Nevyčerpaná finančná zábezpeka bude vrátená zákonnému zástupcovi najneskôr do 10. augusta po skončení školského roka.
- 15) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni uhradza zákonný zástupca dieťaťa, zamestnanec školy alebo dospelý stravník mesačne do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca bezhotovostným prevodom na účet ŠJ pri ZŠ s MŠ Kočovce.
- 16) Príspevok je možné zaplatiť vopred aj na dlhšie časové obdobie.

#### **Článok 6**

##### **Výška príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube detí**

- 1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí prispieva zákonný zástupca mesačne sumou 7 € za každé dieťa navštevujúce školský klub detí.
- 2) Pre dieťa, ktorého zákonný zástupca je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a predloží riaditeľovi Základnej školy s materskou školou príslušné doklady o poberaní dávky, je výška mesačného príspevku 1,00 € za každé dieťa navštevujúce školský klub detí.
- 3) Pre dieťa, ktoré navštevuje školský klub detí v trvaní menej, ako 5 hodín týždenne, je výška mesačného príspevku 3,50 € za každé dieťa navštevujúce školský klub detí.
- 4) Príspevok uhradza zákonný zástupca mesačne do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca bezhotovostným prevodom na účet ZŠ s MŠ Kočovce.
- 5) Príspevok je možné zaplatiť vopred aj na dlhšie časové obdobie.

**PIATA ČASŤ**  
**Záverečné ustanovenia**

**Článok 7**

- 1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Obce Kočovce dňa 25.11.2019 uznesením OZ č. 82/2019.
- 2) Zmeny a dodatky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Kočovciach.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.
- 4) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia obce sa ruší platnosť VZN č. 02/2019.

V Kočovciach, dňa 25. októbra 2019

Ing. Monika Kopúnová, v. r.  
starostka obce

VZN vyvesené dňa: 28. 11. 2019

VZN zvesené dňa: 13. 12. 2019